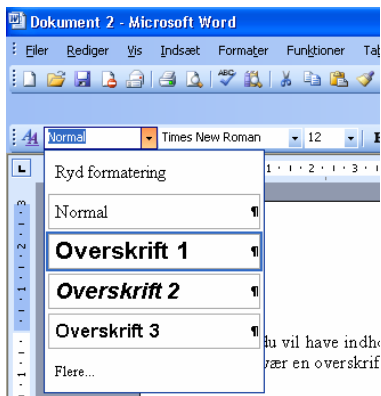


Når du vil have indholdsfortegnelser med så kan du lave dem ved at sørge for at alle de tekster som skal være en overskrift bliver formateret til en sådan. (du skal lige trække i hjørnet af billederne så de bliver lidt større og læselige)

Husk lige at gemme under et andet filnavn, så du har en arbejdskopi at lege med. !!



Billede 1 her starte du



f.eks.:

Overskriften 1

Så har du en tekst

Ny overskrift også i niveau 1.

Så har du en tekst

En under overskrift i niv. 2 .

Så har du en tekst

Endnu en ny overskrift også i niveau 1.

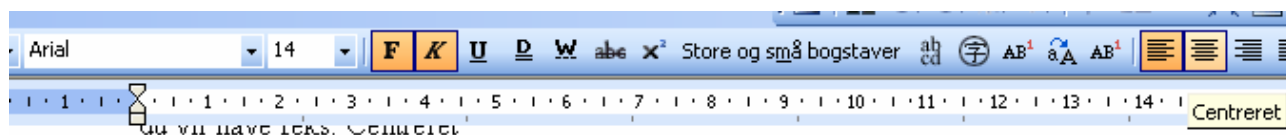
Så har du en tekst

En under overskrift i niv. 2 og i kursiv.



Du kan altid skifte til den størrelse og den font du ønsker , ved at markere teksten og trykke på det du vil have feks. Centrert

En under overskrift i niv. 2 og i kursiv.



En under overskrift i niv. 2 og i kursiv.

Billede 2 visning af en ændring fra venstrestillet til centreret overskrift

En under overskrift i niv. 2 og i kursiv.

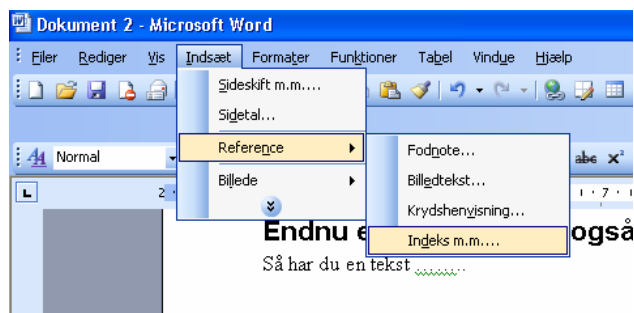
Og så har du fået centreret overskriften. Dette er nok noget du først opdager når du har lavet din Indholdsfortegnelse. Og ønsker at ændre noget.

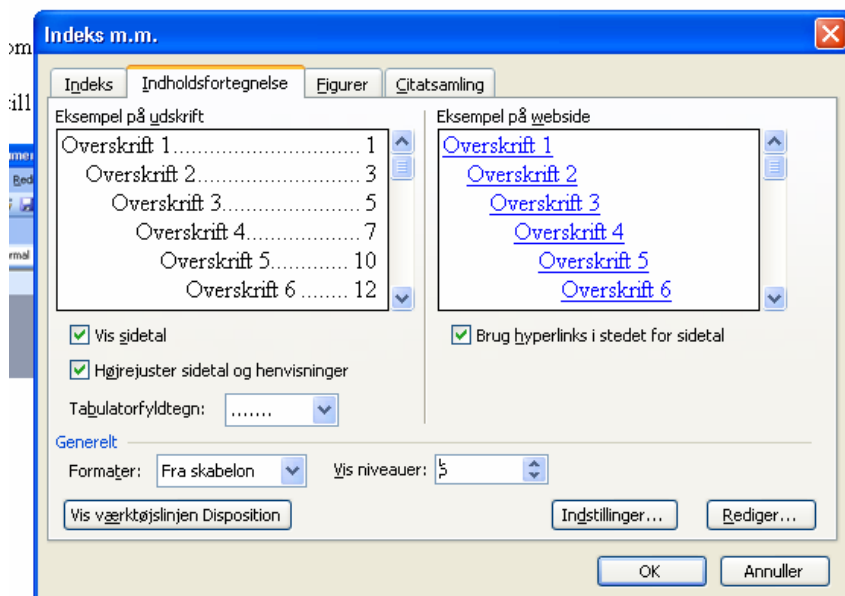
Ingen problem.

Men husk altid at gemme før du laver en ny ændring.

Så kommer det med at indsætte indholdsfortegnelsen:

Du stiller markøren på det sted hvor indhold skal starte.





Billede 3 Overskrift i mange niveauer.

Indstiller hvordan med flueben i Vis sidetal, Højrejusteret sidetal og henvisninger, Tabulatorfyldtegn, evt. formatet om det skal være den almindelige "Skabelon" eller om det skal være "Klasisk", "Smart" eller en helt anden.

OVERSKRINTEN 1	1
NY OVERSKRIFT OGSÅ I NIVEAU 1.	1
En under overskrift i niv. 2	1
ENDNU EN NY OVERSKRIFT OGSÅ I NIVEAU 1.	1
En under overskrift i niv. 2 og i kursiv	1

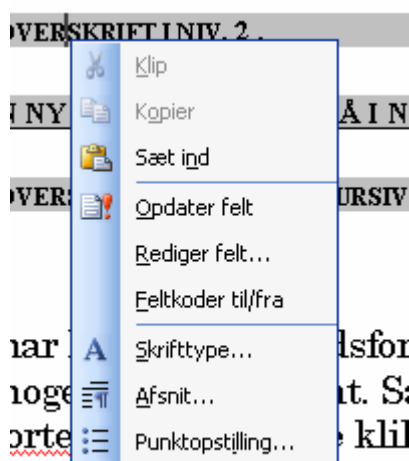
Billede 4 indhold udskevret Skabelon som KLASISK

Her er indholdsfortegnelsen lavet og det den jeg har brugt da jeg lavede billede serien.

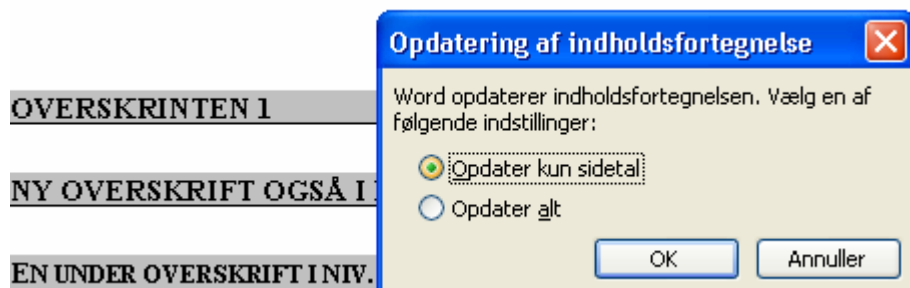
HUSK LIGE AT GEMME UNDER ET ANDET FILNAVN, SÅ DU HAR EN ARBEJDSKOPI AT LEGE MED. !!	1
OVERSKRINTEN 1	1
NY OVERSKRIFT OGSÅ I NIVEAU 1.....	1

En under overskrift i niv. 2	1
ENDNU EN NY OVERSKRIFT OGSÅ I NIVEAU 1.	1
En under overskrift i niv. 2 og i kursiv.	1
En under overskrift i niv. 2 og i kursiv.	2
En under overskrift i niv. 2 og i kursiv.	2
VED BILLEDE INDHOLD:	7
Billede index.....	8
UNDER DEN FANE DER HEDDER INDEX.	9
Navneindeks	10

Når du har lavet en indholdsfortegnelse og vil opdatere den for nu har du ændret noget i dit dokument. Så sætter du musen inde over din indholdsfortegnelse og ”højre klik”



trykker på Opdater felt.



Så kan du vælge at opdatere Alt (det er jeg plejer, det ændre også hvis man har ændret formatering)

HUSK LIGE AT GEMME UNDER ET ANDET FILNAVN, SÅ DU HAR EN ARBEJDSKOPI AT LEGE MED. !!	1
OVERSKRINTEN 1	1
NY OVERSKRIFT OGSÅ I NIVEAU 1.	1
EN UNDER OVERSKRIFT I NIV. 2 .	1
ENDNU EN NY OVERSKRIFT OGSÅ I NIVEAU 1.	1
EN UNDER OVERSKRIFT I NIV. 2 OG I KURSIV.	1
EN UNDER OVERSKRIFT I NIV. 2 OG I KURSIV.	1
EN UNDER OVERSKRIFT I NIV. 2 OG I KURSIV.	2

Billede 5 efter ændring af noget tekst, og opdater alt. (Lavet Format skabelonen i Smart)

The screenshot shows the 'Indeks m.m.' dialog box with the following details:

- Indeks** tab selected.
- Eksempel på udskrift** preview:

OVERSKRIFT 1	1
OVERSKRIFT 2	3
OVERSKRIFT 3	5
Overskrift 4	7
- Eksempel på webside** preview:
 - OVERSKRIFT 1
 - OVERSKRIFT 2
 - OVERSKRIFT 3
 - Overskrift 4
- Checkboxes:
 - Vis sidetal
 - Brug hyperlinks i stedet for sidetal
 - Højrejuster sidetal og henvisninger
- Generelt** section:
 - Formater: Smart (dropdown menu open showing options: Fra skabelon, Klassisk, Elegant, Smart, Moderne, Formelt, Enkelt)
 - Vis niveauer: 6 (spinner)
- Buttons: Indstillinger..., Rediger..., OK, Annuller

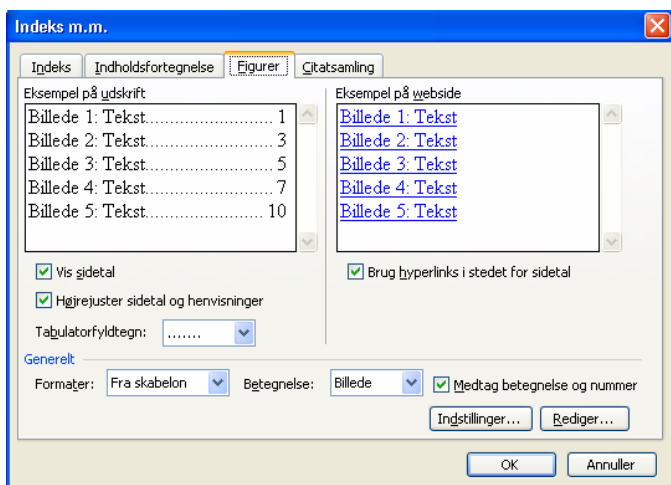
<u>OVERSKRINTEN 1</u>	<u>1</u>
<u>NY OVERSKRIFT OGSÅ I NIVEAU 1.</u>	<u>1</u>
EN UNDER OVERSKRIFT I NIV. 2 .	1
<u>ENDNU EN NY OVERSKRIFT OGSÅ I NIVEAU 1.</u>	<u>1</u>
EN UNDER OVERSKRIFT I NIV. 2 OG I KURSIV.	1

Billede 6 Indhold udskrevet som "Smart"

Ved billede indhold:



Billede 7 start som ved opret af alle andre index funktioner.



Billede 8 vælg fanen "Figur" og så giver det sig selv mht. betegnelse "Billede" og resten af fluebenene.

Billede 1 her starte du	1
Billede 2 visning af en ændring fra venstrestillet til centreret overskrift	2
Billede 3 Overskrift i mange niveauer	2
Billede 4 indhold udskrevet Skabelon som KLASISK	3
Billede 5 efter ændring af noget tekst, og opdater alt. (Lavet Format skabelonen i Smart)	4
Billede 6 Indhold udskrevet som "Smart"	5
Billede 7 start som ved opret af alle andre index funktioner	6
Billede 8 vælg fanen "Figur" og så giver det sig selv mht. betegnelse "Billede" og resten af fluebenene	6

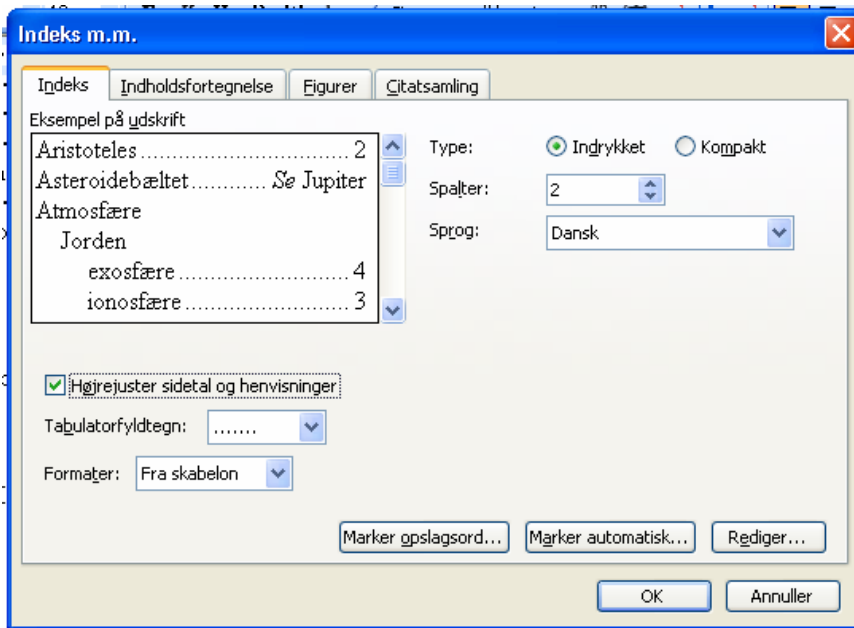
Billede 9 sådan så den ud da jeg havde oprettet den på dette sted. inden jeg skrev mere forklaring, samt opdaterede Indholdstortegnelsen ovenover i den første del af denne forklaring

Du kan nu som forklaret i "Indholdsfortegnelse" fortsætte med at skrive videre og sætte overskrifter og Billeder ind, og det eneste du af og til skal gøre er at Opdatere (Højre klik når musen står over den pågældende "Index om det er billede eller tekster er samme måde hver gang. Og så vælge "opdater alt")

Billede index


Billede 1 her starte du	1
Billede 2 visning af en ændring fra venstrestillet til centreret overskrift.....	2
Billede 3 Overskrift i mange niveauer.	3
Billede 4 indhold udskrevet Skabelon som KLASISK.....	3
Billede 5 efter ændring af noget tekst, og opdater alt. (Lavet Format skabelonen i Smart).....	5
Billede 6 Indhold udskrevet som "Smart".....	6
Billede 7 start som ved opret af alle andre index funktioner.	7
Billede 8 vælg fanen "Figur" og så giver det sig selv mht. betegnelse "Billede" og resten af fluebenene.	7
Billede 9 sådan så den ud da jeg havde oprettet den på dette sted. inden jeg skrev mere forklaring, samt opdaterede Indholdstortegningen ovenover i den første del af denne forklaring.....	7
Billede 10 Hvordan laves Indeks	9
Billede 11 Eksempel på hvor {XE " "} koden kan komme fra.....	9
Billede 12 her har du f.eks. koderne uden at vide det.....	10
Billede 13 koden lidt tydeligere, og det er f.eks. denne at du kan bruge at kopiere videre og ændre på så den passer til det navn der står foran. Og så er det det navn der også kommer med i INDEKS over navne.....	10
Billede 14 Fejlteksten der fremkommer hvis der ikke er {XE " "} koder i dit dokument.....	11

Under den fane der hedder Index



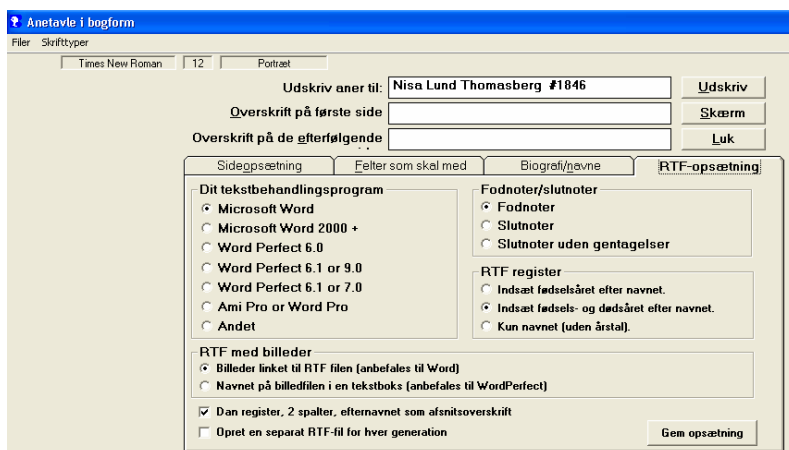
Billede 10 Hvordan laves Indeks

For at der skal komme en form for et index her skal der være genereret

noget formatering som kun kan ses når  er slået til. Hvor den formatering kommer fra kan være det ”index som man kan sige ja til i



BK6 ” Dan register, 2 spalter”

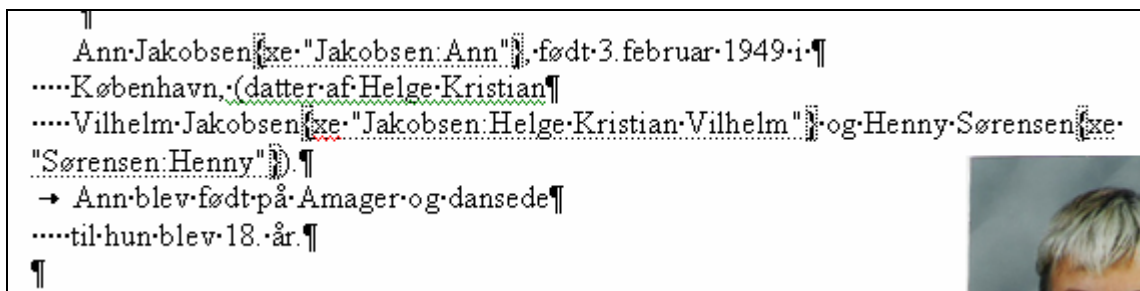
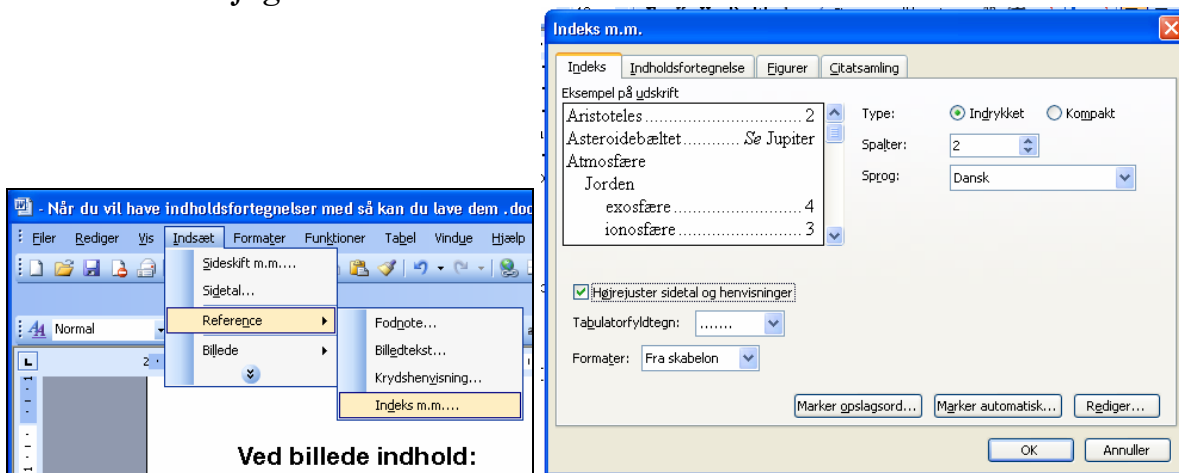


Billede 11 Eksempel på hvor {XE " "} koden kan komme fra

Der er også andre måder at lave den kode på, som jeg ikke lige på stående fod kan komme med.

Jeg så at du havde nogle i din ”Orlas Bog”.

Jeg ved at man selv kan kopiere denne kode til alle andre navne for det gjorde Bodil i vores sidste bog. Så der blev et navne index. Jeg har vist det med " Vilhelm Jakobsen" fra din tekst fra Orla Bogen og så har jeg kopieret til min tekst nederst på sidste side "klik når musen2". Derefter har jeg lavet er "indeks" som normalt.




Billede 12 her har du f.eks. koderne uden at vide det

Vilhelm Jakobsen



Billede 13 koden lidt tydeligere, og det er f.eks. denne at du kan bruge at kopiere videre og ændre på så den passer til det navn der står foran. Og så er det det navn der også kommer med i INDEKS over navne.

Her er det så at jeg har lavet index ud fra de koder " ,{xe " navn son står lige før { "}, " som kun er synligt med  slået til.

Navneindeks

Jakobsen klik når musen 2 11
Helge Kristian Vilhelm 10

Hvis der ikke er de koder til stede når man forsøger at lave et "Indeks" så kommer denne tekst :

Fejl! Har ikke fundet nogen opslagsord.

Billede 14 Fejlteksten der fremkommer hvis der ikke er {XE " "} koder i dit dokument.

og så er det ikke muligt at lave indekset uden at skulle finde en

`{xe "Jakobsen:Ann"}` og så i gang med at indkopiere og tilrette denne kode efter hvert navn man vil have med i sit "Navneindeks"

klik når musen, {xe " klik når musen"}, det hjælper ikke at selv skrive {XE" ..osv. Nej du skal finde en evt. i et andet dokument og kopiere over i det dokument du ønsker at lave navne indeks i hvis du ikke har hentet navnene fra f.eks. Brothers Keeper.

klik når musen 2