



GRUNDTVIGSSKOLEN

2006-2007

INDHOLD

Forord	side 1
Kontakt til skolen	side 2
Pædagogisk indhold og struktur	
Lille Aula	side 3
Mellemtrinnet	side 3
6. klasse	side 4
7. - 9. klasse	side 4
10. klasse	side 5
P-fag i 4. -5. klasse	side 6
Specialundervisning	side 6
Informationer	side 7
Lokaleplan	side 22
Skolebestyrelse	side 23
Skolebestyrelsens klasserepræsentanter	side 24
Pæd. Råd	side 24
Medarbejdere	side 24
Egne notater	side 27



FORORD

I første del af denne folder til elever og forældre fortæller vi, hvordan vi gør på GRUNDTVIGSSKOLEN: I indskoling, på mellemtrinnet og i overbygningen. Pladsen tillader kun en kortfattet gennemgang af skolens aktiviteter. Yderligere information gives løbende gennem skoleåret.

I anden del kan I finde informationer om hverdagen på skolen. Spørgsmål, som ikke er besvaret her, er I velkomne til at få besvaret ved henvendelse til skolens kontor eller klassens lærere.

I denne folder kan I også finde navne og adresser på medarbejdere og skolebestyrelsesmedlemmer.

Hanne-Lise Holmberg
Hanne-Lise Holmberg
skoleleder

GRUNDTVIGSSKOLEN

Grundtvigsvej 12
Postboks 119
4500 Nykøbing Sj.

Tlf.: 59 91 02 76

Fax : 59 91 02 74

Hjemmeside:

www.grundtvigsskolen.dk

E-mail:

grundtvigsskolen@odsherred.dk

Alle skoledage kontortid:

8.00 – 14.30

ADMINISTRATION:

Skoleleder

Hanne-Lise Holmberg

hjh@odsherred.dk

Viceskoleleder

Dorthe Baun

doeba@odsherred.dk

Sekretær

Jannie Rasmussen

jara@odsherred.dk

Teknisk serviceleder

Georg Klausen

tlf.: 59 66 13 63

georg.klausen@skolekom.dk

Teknisk servicemedarbejder

Preben Nielsen

Skolebibliotekarere

Ruth Christensen

Knud Madsen

tlf.: 59 66 13 65

UU-vejleder

Annette Grøn

tlf.: 28 88 61 16

ang@holbkom.dk

Pædagogisk leder af Fritidshjemmet
"Den gamle brandstation"

Aase Thorup

tlf.: 59 91 44 41

dgb@odsherred.dk

Ungdomsskoleleder

Jesper Munkholm

tlf.: 20 11 46 48

ungdomsskole@odsherred.dk

www.ungiodsherred.dk

Musikskolen

Bjørn Monberg

tlf.: 59 68 65 70

musikskolen@odsherred.dk

SSP-konsulent

Tina Veron

tlf.: 29 24 58 54

tiv@odsherred.dk

PÆDAGOGISK INDHOLD OG STRUKTUR



LILLE AULA

Lille Aula er et skole- og fritidsmiljø for børnehaveklasse, 1. og 2. klasse. Her er skabt et sted, hvor der satses på involvering, trykthed, glæde, fællesskab og indlæring samt en helhed for børn og voksne.

Ud over almindelig undervisning beskæftiger Lille Aula sig med:

- fælles emner
- værkstedsperioder
- fælles udflugter
- fælles leg og motionsløb
- fællessamlinger, herunder en ugentlig morgensamling
- fælles ansvar for den daglige funktion (oprydning m.m.).

Arbejdet i Lille Aula foregår i et nært samarbejde mellem pædagoger i fritidsordningen, lærere og forældre.

Et godt samarbejde skaber grobund for arbejds glæde både hos børn og voksne. Lille Aula er selvstyrende mht. økonomi, struktur og indhold.

Koordinatorer for indskolingen er Kira Elhauge, Karina Remmer og Lars Simonsen.



MELLEMTRINET

På mellemtrinet, 3. - 5. klassetrin, fastholdes principperne fra indskolingen i en vis udstrækning. Hver klasse har få lærere, og der planlægges og gennemføres en emneperiode, hvor der arbejdes tværfagligt og emnecentreret. Organisationsformen er værkstedsarbejde, hvor værkstederne rummer både boglige og praktisk/musiske fag.

Værkstedsarbejde giver eleverne mulighed for hver især at arbejde ud fra egne forudsætninger, på eget niveau og i eget tempo.

Netop værkstedsarbejde kan give eleverne den gode oplevelse, at de magter løsningen af en opgave, og dermed styrkes glæden ved skolearbejdet.

Det tilstræbes, at sammenholdet mellem klasserne styrkes gennem fællesarrangementer af forskellig art.

Mellemtrinets klasser kommer på lejrskole én gang i forløbet.

Koordinator for mellemtrinet er Lis Børve-Jørgensen.



6. KLASSE

På 6. klassetrin er der afsat to ugentlige timer til P-fag i første halvdel af året. Eleverne arbejder sammen med klasselærerne og P-fagslærerne på en skolekomedie, der opføres ved skolefesten i slutningen af november måned tæt på skolens fødselsdag den 23. november (i 2006 den 24. nov.).

Eleverne syr kostumer, laver kulisser og rekvisitter samt indøver sange i P-fagstimerne.

Fra januar måned har eleverne P-fag i håndarbejde, musik eller sløjd.



7. - 9. KLASSE

På 7. - 9. klassetrin har eleverne mange fag og lærere. Nogle fag vil dog ofte blive læst af den samme lærer i en klasse

Projekt opgaven er obligatorisk på 9. klassetrin. Desuden kan eleverne vælge en fri, selvdefineret opgave. Ved projekt opgaven får eleverne mulighed for at fordybe sig i et emne over en periode, hvor der arbejdes tværfagligt. Projekt opgaven skal fremlægges og bedømmes med en udtalelse og, hvis eleven ønsker det, en karakter.

7. - 9. klasse kommer normalt på lejrskole to gange i forløbet.

Grundtvigsskolen lægger vægt på, at den enkelte elevs personlighed udvikles alsidigt dvs. både praktisk, musisk og bogligt. Derfor tilbydes i tre perioder en bred vifte af valgfag (se side 20).

Koordinator for overbygningen er Hans-Henrik Torp.



10. KLASSE

Et af hovedformålene med 10. klasse er, at eleverne får en bredere personlig og faglig baggrund for valg af videreuddannelse. Der lægges derfor vægt på selvstændighed, evne til at samarbejde, selvværdsfølelse og faglig progression. Undervisningen i 10. klasse forsøger at give eleverne en bred indgang til voksenlivet, hvor eleverne oplever medbestemmelse og ansvar for egen læring. Eleverne har 22 timer med obligatoriske fag ugentligt, og herudover skal de vælge 6 - 12 valgfrie timer. Det samlede obligatoriske timetal er således 28 timer, og der kan maksimalt vælges 34 timer. Der tilbydes supplerende undervisning i dansk, matematik og engelsk.

Den obligatoriske blok:

Tema1, tema2, engelsk, matematik og idræt.

Tema1 er en samlæsning af fagene dansk, samfundsfag og religion og indeholder efter elevernes valg emner af fx etisk, filosofisk, historisk, kulturel, politisk og religiøs karakter.

Tema2 er en samlæsning af matematik og samfundsfag med fokus på de økonomiske forhold, eleverne bliver stillet over for i deres kommende voksenliv.

Eleverne skal endvidere i samarbejde med UU-vejlederen ajourføre deres uddannelsesplan.

Et obligatorisk emneområde i tematimerne er uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.

Prøveforberedende fag:

Eleverne kan ved afslutningen af 10. klasse tage Folkeskolens Afgangsprøve eller 10. Klasses Prøve i dansk, engelsk og matematik og i tilbudsfagene fysik/kemi og tysk. Tysk kan kun vælges, hvis man i forvejen har haft faget.

Eleverne skal i løbet af 10. klasse udføre en selvvalgt opgave, som knytter sig til deres uddannelsesvalg. Opgaven bedømmes med en skriftlig udtalelse og, hvis eleven ønsker det, en karakter.

Praktik og brobygning:

Der er mulighed for at deltage i et brobygningsforløb af 4 ugers varighed på en ungdomsuddannelse eller alternativt afprøve et eller flere fremtidige jobønsker i samme periode.

Derudover kan der søges praktikophold inden for specielle områder fx forsvaret, politiet og sygehusvæsenet.

Introtur og lejrskole:

Ved skoleårets start tager klassen på en introtur for at blive rystet sammen.

Der forsøges ved et fælles projekt at skabe økonomisk mulighed for en lejrskole til udlandet i foråret.

Eget budget:

Elever og lærere bestemmer i fællesskab anvendelsen af et nærmere fastsat beløb.

Der henvises i øvrigt til Grundtvigsskolens folder om 10. klasse 2006/2007.



P-FAG i 4. - 5. KLASSE

P-fag i 4. og 5. klasse er trådt i stedet for fagene billedkunst, håndarbejde musik og sløjd. Inden for disse fag kan eleverne vælge mellem forskellige emner for et halvt år ad gangen. Klasserne har P-fag fire timer om ugen.

Eleverne kan vælge mellem billedkunst, håndarbejde, madlavning, musik, sløjd og teater.

Formålet med P-fagsordningen er at stimulere lysten til at udfolde sig musiksk, - en lyst, som gerne skal være større, når eleven selv har fået mulighed for at vælge. Samtidig lærer eleverne at arbejde sammen med børn fra andre klasser, så alle lærer hinanden bedre at kende.



SPECIALUNDERVISNING

Ikke alle børn og unge kommer gennem skolen uden problemer. Nogle har svært ved at følge med fagligt, andre trives ikke så godt, og nogle har et egentligt handicap.

Efter Folkeskoleloven er der pligt til at tilbyde specialundervisning til elever, der har sådanne vanskeligheder.

For at være sikker på, hvad elevens problemer består i, undersøger Pædagogisk Psykologisk Team (PPT) - oftest skolepsykologen - forholdene omkring eleven og eleven selv. Herefter stilles der forslag om, hvilken form for specialundervisning eleven har brug for.

Specialundervisningen kan gives som støtte i elevens klasse eller som undervisning uden for klassen, hvis det er mere hensigtsmæssigt. Målet er, at eleven bliver i stand til at følge og deltage i den almindelige undervisning i klassen.

Alle papirer, der er udfærdiget af skolepsykolog eller testlærere, tilintetgøres senest, når eleven forlader skolen efter 9. eller 10. klasse.

INFORMATIONER

BROBYGNINGSFORLØB:

Brobygningsforløb er sammensatte undervisnings- og vejledningsforløb, som kan vælges af elever i 10. klasse for at lette overgangen mellem folkeskolen og ungdomsuddannelserne.

Formålet med et brobygningsforløb er at motivere og give den unge bedre mulighed for at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse. Forløbene skal samtidig udvikle den unges personlige og faglige kompetence.

Brobygningsforløb finder sted i uge 43-46

BADNING EFTER IDRÆT:

Eleverne skal have håndklæde med til idrætstimerne, så de kan bade efter timerne.

EKSKURSIONER:

Klasserne kan søge skolens ledelse om en ekskursion årligt. Der kan også søges om faglige ekskursioner. Eleverne har mødepligt ved ekskursioner, da det er en del af undervisningen.

ELEVFO- GRAFERING:

Mandag den 25. og tirsdag den 26. september 2006.

ELEVRÅD:

Eleverne i 3. - 10. klasse vælger to repræsentanter fra hver klasse til elevrådet. Elevrådet har to repræsentanter i Pædagogisk Råd og i Skolebestyrelsen. Elevrådsformanden vælges i august måned.

Kontaktlærer for elevrådet er Peter Sørensen.

ELEV TAL:

Skolen har elever fra børnehaveklasse til 10. klasse. Pr. 1. august 2006 er elevtallet ca. 315.

ERHVERVSPRAKTIK:

Udsendelse i erhvervspraktik finder sted således i skoleåret 2006/2007:

9. klassetrin: Uge 41 (2006)

Der er mødepligt.

Der er mulighed for at finde praktikplads længere væk end i lokalområdet. Det kræver dog, at man selv kan finde et sted at bo, og udgifter til ophold og kost ydes ikke af skolen.

Der ydes kørselsgodtgørelse (billigste offentlige transportmiddel) ved praktikophold, der ikke kan findes i Kommunen. Eleven skal normalt selv lægge ud og vil så få beløbet refunderet efter praktikopholdet.

Ved praktikophold i København e.l. betales én ud- og hjemrejse pr. ophold + bus/tog fra bopæl til praktiksted. Ved bopæl menes i dette tilfælde ophold hos familie e.l. i rimelig afstand fra praktikstedet.

Hvis eleven ikke selv kan lægge ud til transportomkostninger, kan der udbetales et a conto beløb på kontoret senest en uge inden, eleven skal ud i praktik.

NB! UDEN BILLETTER - INGEN PENGE

FASTE AKTIVITETER: Afslutning:

Inden jule- og sommerferien hygges der i klasserne, og derefter er der fælles underholdning af forskellige klasser.

Fastelavn:

Elevrådet arrangerer fastelavnsfest for Lille Aula. Børnene møder udklædte.

Mellemtrinet arrangerer evt. deres egen tøndeslagning.

Feature:

I uge 41 er der emneuge, hvor hele skolen arbejder med emnet "kost og motion" på forskellig måde.

Fodbold:

Mellemtrinet arrangerer en turnering for 3. - 6. klasse fredag før vinterferien.

Forårskomsammen: Fællessange og underholdning sidste dag inden påskeferien.

Idrætsdag:

Sidste onsdag inden sommerferien for 0. - 8. klasse.

Motionsløb:

Fredag før efterårsferien.

"Sidste skoledag":

På afgangsklassernes sidste almindelige skoledag underholder 9. og 10. klasse.

Skolefest:

Fredag den 24. november 2006.

Terminsprøver:

Der er terminsprøver for 9. og 10. klasse i uge 6.

Volleyball:

Elevrådet arrangerer en turnering for 7. - 10. klasse fredag før vinterferien.

FERIEPLAN:

Sommerferie	24.06.2006 - 13.08.2006
Efterårsferie	14.10.2006 - 22.10.2006
Juleferie	20.12.2006 - 03.01.2007
Vinterferie	10.02.2007 - 18.02.2007
Påskeferie	31.03.2007 - 09.04.2007
St. Bededagsferie	04.05.2007 - 06.05.2007
Kr. Himmelfartsferie	17.05.2007 - 20.05.2007
Pinseferie	26.05.2007 - 28.05.2007
Grundlovsdag	05.06.2007
Sommerferie	30.06.2007 - (19.08.2007)

De nævnte dage er inkluderet i ferien.

FOLKESKOLELOV:

Folkeskoleloven er senest blevet revideret i april 2006. De fleste af ændringerne har virkning fra 1. august 2006. Forespørgsler om loven og ændringer kan rettes til skolens leder.

FORSIKRINGER:

Se under ulykkesforsikring.

FRAVÆR:

Hjemmet skal skrive begrundelse for fravær i elevens kontaktbog. Planlagt fravær skal meddeles og accepteres af skolen i forvejen.

Ved alvorlige smitsomme sygdomme og børnesygdomme anmodes man om at underrette skolen så hurtigt som muligt.

FORÆLDRE-SAMARBEJDE:

Samarbejdet skal udvikle et tillidsforhold mellem elever, forældre og skole, således at alle parter har medindflydelse på skolens undervisning og praksis. Det er en proces, hvor alle ud fra egne forudsætninger på lige fod prøver at skabe et fælles resultat samt trivsel og udvikling for eleverne.

Samarbejdet kan foregå på mange forskellige måder fx ved møder, samtaler og evt. sociale sammenkomster i klasserne i løbet af skoleåret. Forældre og elever har mulighed for at forberede sig på samtalerne indhold vha. skolens skemaer til brug for elevenvurdering.

I alle klasser vælger forældrene et klasseråd, der sammen med klasselæreren formidler samarbejdet.

**FORÆLDRE/
VÆRGE:**

Såfremt der sker ændringer i værgeforhold, skal dette meddeles skolens kontor.

FRIKVARTERER:

Første time begynder klokken 8.00, og skolen fører tilsyn med eleverne fra kl. 7.50.

Der er følgende frikvarterer:

0. - 2. klasse

8.00 - 8.45 1. lektion
8.45 - 9.30 2. lektion

9.30 - 9.50 Pause

9.50 - 10.35 3. lektion
10.35 - 11.20 4. lektion

11.20 - 12.00 Pause

Fri/Fritidshjem

3. - 10. klasse

8.00 - 8.45 1. lektion
8.45 - 9.30 2. lektion

9.30 - 9.50 Pause

9.50 - 10.35 3. lektion
10.35 - 11.20 4. lektion

11.20 - 11.50 Pause

12.35 - 12.45 pause

12.45 - 13.30 6. lektion

13.30 - 13.35 Pause

13.35 - 14.20 7. lektion

**FRITAGELSE FOR
UNDERVISNING:**

Gives af:

For 1 time : Faglæreren.

For 1 dag : Klasselæreren.

For 2-3 dage : Skolens leder.

Over 3 dage : Skolens leder efter skolebestyrelsens bestemmelser.

Anmodning om fritagelse skrives i elevens kontaktbog.

Kristendomskundskab er et obligatorisk fag.

Oplysninger om fritagelse for deltagelse i faget fås ved henvendelse på skolen.

Anmodning om fritagelse for deltagelse i **idræt** eller **bad** skrives i elevens kontaktbog. Fritagelse for idræt i mere end 4 uger sker efter lægeattest, som udfyldes af hjemmets læge og betales af hjemmet.

FRITIDSHJEM:

Der er et samarbejde mellem pædagoger fra Fritidshjemmet, Lille Aula og 3. Klasse.

GLEMTE SAGER: Glemte sager kan afhentes ved henvendelse til pedellen eller skolens kontor.

GÅRDVAGTER: Der er altid to gårdvagter, som eleverne kan henvende sig til. Lille Aula har egen gårdvagsordning.

IDRÆTSTØJ: Eleverne skal medbringe skiftesko og bekvemt tøj til idrætstimerne fx shorts og T-shirt.

INDSATS-OMRÅDER: Skolen har i skoleåret 2006-07 følgende indsatsområder:

- Samarbejde mellem fritidshjem og skole.
- Den rummelige folkeskole.
- Kost og motion.
- Ombygning/renovering af 1917-bygningen, Drengesalen, Missionshuset og Grundtvigsvej 8.

Indsatsområderne er nærmere beskrevet i skolens Virksomhedsplan, som findes på skolens hjemmeside.

KARAKTERBØGER: Se under standpunktsmeddelelser.

KLAGER M.M. FRA FORÆLDRE: Skolebestyrelsen har fastlagt følgende principper for behandling af klager m.m. fra forældre:

Skolens leder fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete afgørelser vedrørende elever iht. Folkeskoleloven.

Skolebestyrelsen kan ikke omgøre skolelederens afgørelser herom.

Skolebestyrelsen må altså aldrig selv blive sagsbehandler eller part i en sag. Skolebestyrelsens opgave er tilsynet.

Hvis skolebestyrelsesmedlemmer får klager, kan de opfordre forældre til at drøfte problemet med den/de pågældende lærer(e). Hvis dette ikke hjælper, skal henvendelse ske til skolens leder.

Løses problemet ikke derved, kan skolebestyrelsen bede skolelederen om at redegøre for problemet, og hvordan det agtes løst.

KONFIRMATION:

Konfirmationsforberedelse finder sted i skoletiden i 7. klasse og er indlagt i elevernes skema, hvis eleverne konfirmeres i Nykøbing. I Rørvig finder konfirmationsforberedelsen også sted i 7. klasse.
Sognepræst Niels-Erik Estrup forestår undervisningen af konfirmanderne i Nykøbing og sognepræst Ida Willert i Rørvig.

Konfirmation i Nykøbing: Den 22. april 2007.

Konfirmation i Rørvig: Den 1. april 2007.

LEJRSKOLER:

Eleverne kommer på lejrskole/hytteture mindst fire gange i skoleforløbet.

- 4. klassetrin (3 dage)
- 5.- 7. klassetrin (4 dage)
- 8.- 9. klassetrin (5 dage)
- 10. klassetrin (2 +5 dage)

Lejrskolebudgettet udarbejdes efter elevtal og det antal dage, klassen er af sted, men skolebestyrelsen kan ændre antallet af dage for den enkelte klasse under hensyn til skolens samlede budget.

Der er mødepligt ved lejrskoler og hytteture.

LILLE AULA:

Et skolemiljø for børnehaveklasse, 1. og 2. klasse.
Se side 3.

LOKALEPLAN:

Se side 22.

LUS:

Alle kan smittes med lus, og i dag forekommer det ret ofte, og: Det er ikke flovt!
Det er især børn fra 3 - 10 år, der bliver smittet, men alle kan blive det. Hvis en elev får lus, er det vigtigt, at skolen bliver orienteret, da lus hurtigt smitter fx under leg.

På skolen fås en brochure over: Hvordan får vi lus? og ikke mindst : Hvordan slipper vi af med dem? Det anbefales altid at undersøge og forebygge, hvis der fx er lus i klassen.

- MADORDNING:** Der er mulighed for at købe portionsanrettet skolemad, som er sund og varieret. Prisen er fastsat til 15 kr. pr. portion uanset menuens indhold, og menuoversigten for 14 dage ad gangen vil blive offentliggjort på skolens hjemmeside og ved opslag på skolen. Elever i 0. - 6. klasse vil ligeledes få menuplanen med hjem. Der er ikke mulighed for forudbestilling.
- MELLEMTRINET:** 3. - 5. klasse. Se side 3.
- MOBILTELEFON:** Mobiltelefoner må kun benyttes i frikvarterne.
- MODUL:** To sammenhængende lektioner uden frikvarter i fag, hvor det er hensigtsmæssigt.
- MÆLK:** Skolen benytter en mælkeordning via Mejeriernes skolemælksordning, hvor skolemælken kan betales via girokort, homebanking eller tilmeldes betalingservice. Tilmeldingsblanket fås på skolens kontor.
- MÅLSÆTNING:** Se under Virksomhedsplan.
- MØDEPLIGT:** Ud over elevernes almindelige timer omfatter mødepligten også ekskursioner, lejrskole, praktik og forskellige arrangementer fx feature, koncerter og teater.
- ORDENSREGLER:** **Vis hensyn over for andre – også skolens naboer – så alle kan færdes sikkert og trygt i skolen.**
1. Mød rettidigt. Vær på skolen, når klokken ringer.
 2. Ret jer efter skolepatruljen.
 3. Cykler parkeres i cykelstativerne. Knallerter på den anviste plads.
 4. Skolens bøger skal bindes solidt ind og forsynes med navn og klasse. Bøgerne skal bringes til og fra skole i en taske. For bortkomne eller mishandlede bøger kan skolen forlange erstatning.

5. Ødelægger elever skolens inventar eller bygninger, skal de erstatte den forvoldte skade.
6. I frikvartererne må eleverne være ude eller inde i klasseværelset, på gange eller i Fællesrummet. De skal rette sig efter skolens personale.
7. Elever må forlade skolen i frikvarterer, når de har fået tilladelse af en gårdvagt.
Elever i 7. - 10. klasse må forlade skolen i alle frikvarterer og i fritimer, når deres forældre har givet tilladelse.
8. Rygning er ikke tilladt på skolens område.

P-FAG: Se side 4 og 6.

PROJEKTOPGAVE: Se afsnit om 7. - 9. klasse side 4.

**PRÆSENTATIONS-
KURSER:** På 9. klassetrin følges undervisningen i uge 50 på bl.a. gymnasium, handelsskole og/eller teknisk skole.

PRØVER: Tilmelding til prøve skal ske senest i december måned og evt. framelding eller niveauskift senest 7 dage før prøvestart til skolens kontor.

Rettidig mødetid er 10 min. før prøven begynder.

Faglæreren oplyser, hvilke **hjælpemidler** der må medbringes.

PÆDAGOGISK Rådhuset: PPT Tlf.: 59 98 01 30

PSYKOLOGISK 4500 Nykøbing Sj.

TEAM: Træffetid: Kl. 8.30 - 12.30

PPT har en rådgivende funktion over for skolen.

Chefpsykolog: Hans Raunso

Psykolog: Torben Kjeldsen

Psykolog: Birgitte Hagemann

Tale/hørekonsulent: Lone Raunso

Sekretær: Annette Olsen

- PPT kan kontaktes om:
Faglige og adfærdsmæssige problemer og om sprog- og høre vanskeligheder hos elever.
- PPT kan kontaktes af:
Elever, forældre, lærere, pædagoger, sundhedsplejerske og ledelse.
- Psykolog Torben Kjeldsen træffes hver tirsdag på Grundtvigsskolen.
- RUSMIDLER:** Ved fremmøde på skolen og i og uden for skoletiden - herunder arrangementer og fester - må der ikke være indtaget eller indtages **alkohol** eller **euforiserende** stoffer.
- RYGNING:** Det er ved lov besluttet, at elever ikke må ryge på skolens område.
- SELVVALGT OPGAVER:** Se afsnit om 10. klasse side 5.
- SKOLEBESTYRELSE:** Skolebestyrelsen har 11 medlemmer. 7 vælges af forældrene, 2 af skolens medarbejdere og 2 af elevrådet. Forældrerepræsentanterne vælges for 4 år og de øvrige medlemmer for et år ad gangen. Skolens ledelse deltager i møderne uden stemmeret og varetager sekretærfunktioner. Skolebestyrelsen har blandt de forældrevalgte medlemmer valgt klasserepræsentanter, som kan deltage i elev- og forældremøder. Se side 24.
- SKOLEBIBLIOTEK:** Skolebibliotekarere: Tlf.: 59 66 13 65
Lærer Ruth Christensen
Lærer Knud Madsen
- SKOLEKONCERTER:** Med støtte fra Vestsjællands Amt afholdes hvert år skolekoncerter fortrinsvis med professionelle musikere.
Kontaktlærer for skolekoncerter er Hans-Henrik Torp.
- SKOLEKØRSEL:** Elever i børnehaveklasse og 1. - 3. klasse, som bor mere end 2 ½ km fra skolen, er berettiget til transport med bus. Det er elever fra Rørvig, Mosby og Vester Lyng.

Berettiget til transport med bus er også elever i
4. - 6. klasse (fra 6 km fra skolen)
7. - 10. klasse (fra 7 km fra skolen).

På skolens kontor udleveres buskort til VT. Eleven skal medbringe et foto på 3 x 3,5 cm.

Hvis buskortet bliver væk, kan eleven få et erstatningskort på skolens kontor mod betaling af et gebyr på 100 kr.

Skolebusserne standser kun ved de faste stoppesteder.

SKOLEPATRULJE: For at gøre børnenes skolevej mere sikker har skolen en skolepatrulje. Skolepatruljens anvisninger skal følges.

Skolen henstiller i øvrigt til, at forældre ikke forårsager unødvendigt trafikkaos og derved skaber farlige situationer ved afsætning af børn om morgenen uden for skolen.

Brug Billesvej og Madvigs Plads til afsætning.

Kontaktlærer for skolepatruljen er Kirsten Flindt.

SKOLESUNDHEDSTJENESTEN: Skolesundhedstjenesten består af sundhedsplejerske og Børn og Unge-læge og bidrager til at sikre børn og unge en sund opvækst gennem en generel sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende indsats i skolen. Den er endvidere konsulent for skolerne i sundhedsmæssige spørgsmål.

Skolesundhedstjenestens opgaver:

- Opspore evt. fysiske, psykiske og sociale problemer i skolealderen.
- Forebygge sygdom og fejludvikling.
- Fremme og bevare sundhed gennem samtale, undervisning og involvering.
- Yde en styrket indsats over for børn og unge med særlige behov.

Ordningen omfatter alle børn og unge tilmeldt en skole i Nykøbing-Rørvig Kommune. Endvidere rådgiver og samarbejder skolesundhedstjenesten med medarbejdere i skolerne, ungdomsskolen samt daginstitutioner og fritidstilbud.

Ordningen omfatter:

- Indskolings- og udskolingsundersøgelser ved Børn og Unge-lægen.
- Tre årgange ses af sundhedsplejersken (0., 1. og 5.kl.).
- Børn med særlige behov ses efter aftale med forældrene.
- Deltagelse i klasseundervisning, gruppesamtaler og temadage efter aftale med klassens lærere.

Hvad gør skolesundhedstjenesten?

- Gennemfører sundhedssamtaler med det enkelte barn og dets forældre.
- Foretager udvalgte helbredsundersøgelser, måler højde, vægt, syn, farvesyn og foretager høreprøve.
- Yder rådgivning og vejledning om fx alkohol, allergi, kost, kønssygdomme, lus, mobning, tobak, trivsel og evt. sygdom hos barnet.
- Indgår i tværfagligt samarbejde om børn og unges sundhed, trivsel og livsbetingelser.
- Skolesundhedstjenesten foretager sig ikke ret meget uden, at forældrene er involveret og taget med på råd, og den fortager ikke en dyberegående lægelig udredning og behandling – men henviser til familiens egen læge.

Skolesundhedstjenesten har et lokale til rådighed ved specialundervisningens lokaler. Se lokaleplan på side 22.

Pr. 1. september 2006 er Kjeld Poulsen Børn og Unge-læge.

**SPECIAL-
UNDERVISNING:**

Se side 6.

SSP:

Lokalt samarbejde mellem skolerne, Børn og Unge-forvaltningen og politiet til forebyggelse af kriminalitet.

Grundtvigsskolens repræsentant: Lærer Inger Marke.
Politiets repræsentant: Politibetjent Per Nygård Hansen.
SSP-konsulent: Tina Veron.

**STANDPUNKTS-
MEDDELELSER:**

Meddelelser om elevens standpunkt gives for 1. – 7. klasse ved samtale ud fra samtaleark (intern evaluering). For 8. – 10. klasse gives desuden skriftlige meddelelser ved karakterblade.

Endvidere foretages løbende evaluering, som skal danne grundlag for vejledning af den enkelte elev og for undervisningens videre planlægning.

**STYRELSES-
VEDTÆGT:**

Beskriver skolevæsenets ordning. Fås på skolens kontor.

**SUNDHEDS-
PLEJERSKE:**

Sundhedsplejerske: Jette Isling.

Træffes telefonisk:

Mandag kl. 8.00 – 9.00

Tirsdag eller onsdag (på skolen)

Tlf.: 59 98 01 35

Tlf.: 59 91 02 76

E-mail:

jei@odsherred.dk

Se i øvrigt under skolesundhedstjenesten.

TANDPLEJEN:

Tandpleje for børn og unge 0-18 år i Nykøbing-Rørvig
Kommune varetages af privatpraktiserende tandlæger.

Profylaksen (den forebyggende tandpleje) på Grundtvigsskolen
varetages af tandplejeassistent Lilli Olsen.

Profylakseplan for skolerne:

Børnehaveklasser	1 besøg pr. år
3., 4. og 5. klasser	3 besøg pr. år
6. klasser	1 besøg pr. år

Henvendelse kan rettes til:

Tandplejen, Svanestræde 9, 1. sal, 4500 Nykøbing Sj.

Tlf. 59 91 18 05

E-mail: tandplejen@odsherred.dk

Træffes bedst:	Mandag og fredag	kl. 08.00 – 11.00
	Onsdag	kl. 13.00 – 15.00

TEAM:

Fx grupper af lærere, der arbejder sammen om en klasse.

TEATER:

Odsherredskommunernes børneteaterordning sikrer, at
alle børn kan se to teaterstykker hvert år.

Et udvalg deltager i den årlige børneteaterfestival for at
udvælge de bedste stykker til de forskellige alders-
grupper.

Kontaktlærer for teater er Lars Simonsen.

TLF.NUMRE:

Ændringer af ens telefonnumre skal meddeles skolens kontor.

**TOSPROGEDE
ELEVER:**

Elever, der vokser op i hjem, hvor modersmålet ikke er dansk. Andetsproget (dansk) skal tilegnes via indlæring og det omgivende samfund.

Koordinator for tosprogede elever er lærer Inger Marke.

TRANSPORT:

Se ERHVERVSPRAKTIK og SKOLEKØRSEL.

TVÆRS-UGER:

Uger i løbet af skoleåret, hvor skemaet er brudt op pga. andre aktiviteter. Tværs-ugerne i skoleåret 2006/2007 er: 36, 41, 46, 6 og 19.

**UDDANNELSES-
BØGER OG
-PLANER:**

Alle elever fra 6. – 8. klasse skal udarbejde en uddannelsesbog i samråd med forældre, klasselærer og UU-vejleder. Uddannelsesbogen i 8. klasse skal indeholde en række spørgsmål, der danner udgangspunkt for den individuelle rådgivning og vejledning.

I 9. og 10. klasse skal eleven udarbejde en uddannelsesplan, der bygger på uddannelsesbogen.

Uddannelsesplanen bliver videresendt til den ungdomsuddannelse, eleven søger optagelse på.

En stor del af arbejdet med uddannelsesbogen og -planen vil foregå under vejledningssamtalerne med UU-vejlederen.

Elever og forældre er altid velkomne til at henvende sig til klasselæreren eller UU-vejlederen for uddybende oplysninger eller samtaler.

UDMELDELSE:

Udmeldelse skal ske til skolens kontor.

**ULYKKEFOR-
SIKRING M.V.:**

Der er tegnet en kollektiv forsikring for skolens elever.

Den gælder, når eleverne opholder sig inden for skolens område samt for den direkte vej fra hjem til skole.

Ulykkesforsikringen dækker også, når skolen i øvrigt har ansvaret for eleverne fx under udflugter, lejrskoler og ekskursioner - også uden for landets grænser.

Skolen har ikke ansvar for elevernes ejendele som fx cykler, knallerter, mobiltelefoner, penge, tøj og ure.

UU-VEJLEDNING: Ungdommens Uddannelsesvejledning,
Nordvestsjælland, Ungdommens hus, Kasernevej 6, 4300
Holbæk tlf: 59 45 33 66
Skolens UU-vejleder Annette Grøn tlf: 28 88 61 16
Træffes hver onsdag på skolen. E-mail:
ang@holbkom.dk

VALGFAG: Valgfagene er struktureret som en periodeordning bl.a. for at opnå et bredere valgfagsudbud og for at gøre udbuddet mere fleksibelt. Der samarbejdes med Nordgårdsskolen.
Tilmelding til valgfag er bindende for eleven i mindst en periode.
For elever, som ikke har tysk, er valgfag nødvendigt for at opnå det obligatoriske timetal pr. uge.

Skoleåret er delt op i 3 perioder, og en periode varer ca. 11 uger.

Tilmelding til valgfag sker inden sommerferien. På baggrund af denne tilmelding oprettes de enkelte hold. Er der for få tilmeldinger til et valgfag, vil holdet ikke blive oprettet. Eleven tilbydes da omvalg. Valgfagene kan vælges i en, to eller tre perioder.

Der er oprettet flg. valgfag i skoleåret 2006/2007:
Alternativ sport, drama, edb-multimedie, edb-præsentation, foto, fysik, glas, hjemkundskab, håndarbejde, lektiecafé, metal, smykke og video.

VIDEREUD-DANNELSE: Tilmelding til videreuddannelse sker på et fælles tilmeldingsskema - FTU-skema - der udsendes og afleveres i januar, februar og marts måned.
Elever i 9. og 10. klasse, der søger uddannelse på handelskole, gymnasium, teknisk skole, 10. klasse m.m., skal udfylde et FTU-skema, som udleveres af skolen. Skemaet udfyldes af elev og forældre og afleveres på skolen, som attesterer det, hvorefter alle skemaer sendes samlet til uddannelsesstederne. Svaret sendes direkte til eleven og forældre.
NB: Uddannelsesstederne har forskellige procedure for optagelse og information.
Uddannelsesplanen laver eleverne i følgende måneder: December, januar og februar sammen med UU-vejleder.

VIRKSOMHEDS-PLAN OG -BERETNING: Virksomhedsplanen beskriver skolens værdigrundlag og de indsatsområder, som er udvalgt for en 4-årig periode fra 01.07.03 – 30.06.07.

SKOLENVESTNING

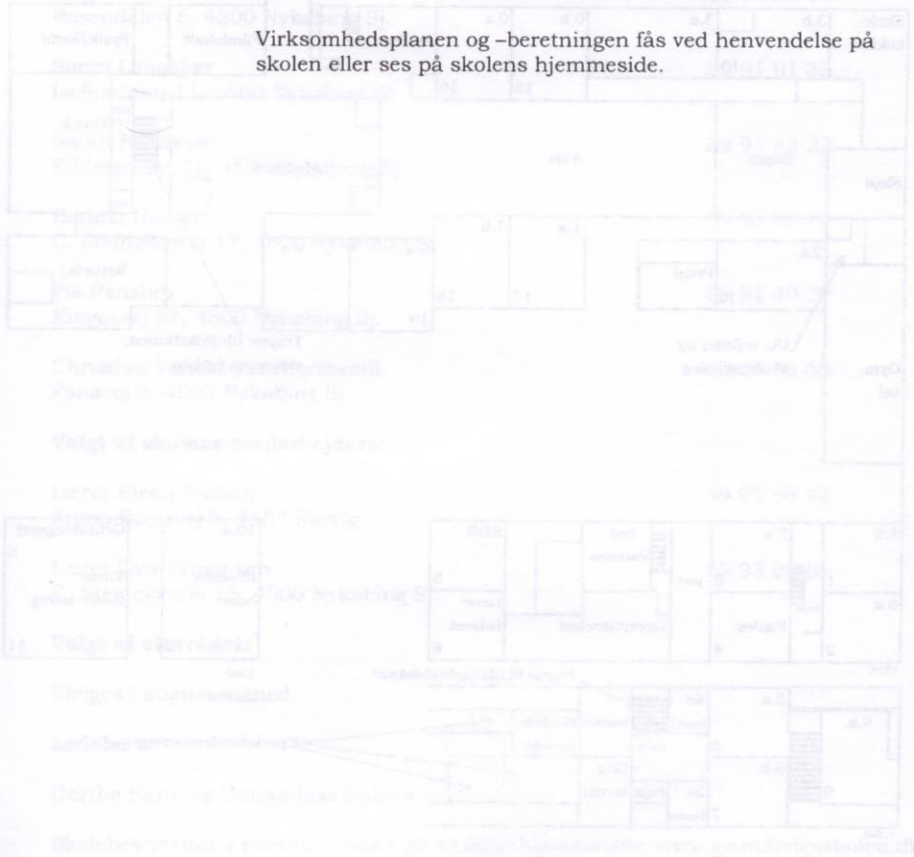
Virksomhedsplanen og de udvalgte indsatsområder (se side 11) vil i løbet af den 4-årige periode blive evalueret og i nødvendigt omfang revideret.

Virksomhedsberetningen

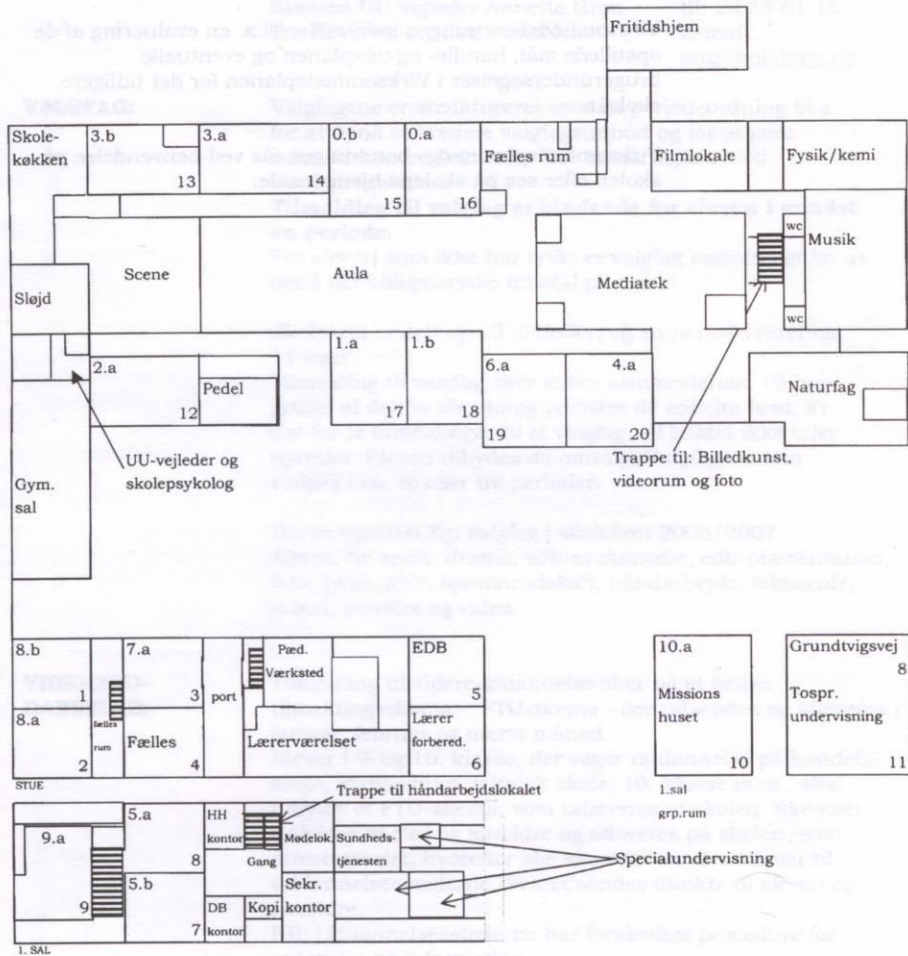
Virksomhedsberetningen indeholder bl.a. en evaluering af de opstillede mål, handle- og tidsplanen og eventuelle brugerundersøgelser i Virksomhedsplanen for det tidligere skoleår.

Virksomhedsplanen og -beretningen

Virksomhedsplanen og -beretningen fås ved henvendelse på skolen eller ses på skolens hjemmeside.



LOKALEPLAN 2006/2007



1. SAL

VISNINGEN
PLAN OG
BETEGNELSE

Uddannelsesplanen blev etableret i følgende måneder:
Deceber, januar og februar sammen med UU-vejleder

Visningsplanen beskriver visningens væsentligste og
de indledende områder, som er udvalgt for en 4-årig periode
24.01.07 03 - 20.06.07

SKOLEBESTYRELSEN:

Forældrevalgte medlemmer:

Hanne Arvesen (formand) 59 96 10 99
Fejervej 23, 4500 Nykøbing Sj.

Birgitte de Boer 59 91 06 09
Rosendalen 6, 4500 Nykøbing Sj.

Søren Langkjær 59 91 01 33
Isefjordsvej 11, 4500 Nykøbing Sj.

Sarah N. Larsen 59 91 43 22
Kildestræde 21, 4500 Nykøbing Sj.

Bettina Nielsen 59 93 02 73
C. Steinckesvej 17, 4500 Nykøbing Sj.

Pia Rensbro 59 91 40 29
Kingosvej 57, 4500 Nykøbing Sj.

Christian Vandel (næstformand) 35 36 23 60
Fanøvej 5, 4500 Nykøbing Sj.

Valgt af skolens medarbejdere:

Lærer Steen Nielsen 59 91 98 42
Anton Bøjesvej 5, 4581 Rørvig

Lærer Lars Simonsen 59 93 00 86
C. Steinckesvej 15, 4500 Nykøbing Sj.

Valgt af elevrådet:

Vælges i august måned.

Ledelsen:

Dorthe Baun og Hanne-Lise Holmberg (sekretær)

Skolebestyrelsens referater findes på skolens hjemmeside: www.grundtvigsskolen.dk

SKOLEBESTYRELSENS KLASSEREPRÆSENTANTER:

Hanne Arvesen: 3.b, 8.b, 9.a
Birgitte de Boer: 0.a, 1.a, 2.a, 10.a
Søren Langkjær: 7.a, 5.b
Sarah N. Larsen: 1.b, 4.a
Pia Rensbro: 5.a, 6.a
Christian Vandel: 0.b, 3.a, 8.a

PÆDAGOGISK RÅD:

Alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen, deltager i Pædagogisk Råds møder.

Mødeleder: Søren Goth.

GRUNDTVIGSSKOLENS MEDARBEJDERE:

Træffes bedst på lærerværelset alle skoledage
kl. 9.30 - 9.50 og kl. 11.20 - 11.50 på tlf.

Gitte Axelsson 59 32 22 06
Asmindrupvej 25, 4572 Nr. Asmindrup

Dorthe Baun 59 91 44 11
Isefjordsvej 19, 4500 Nykøbing Sj.

Lis Børve-Jørgensen 59 91 02 31
Egebjergvej 201, 4500 Nykøbing Sj.

Ruth Christensen 59 91 49 42
Lindeallé 21, 4500 Nykøbing Sj.

Kira Elhaug 59 49 82 12
Præstebrovej 34, Hagested, 4300 Holbæk

Kirsten Flindt 59 30 49 17
Perikumvej 9, 4573 Højby

Hellen Folkmann 59 32 60 28
Annebergparken 64B, 4500 Nykøbing Sj.

Michael Fryd 59 32 17 70
Lestrupvej 17, 4500 Nykøbing Sj.

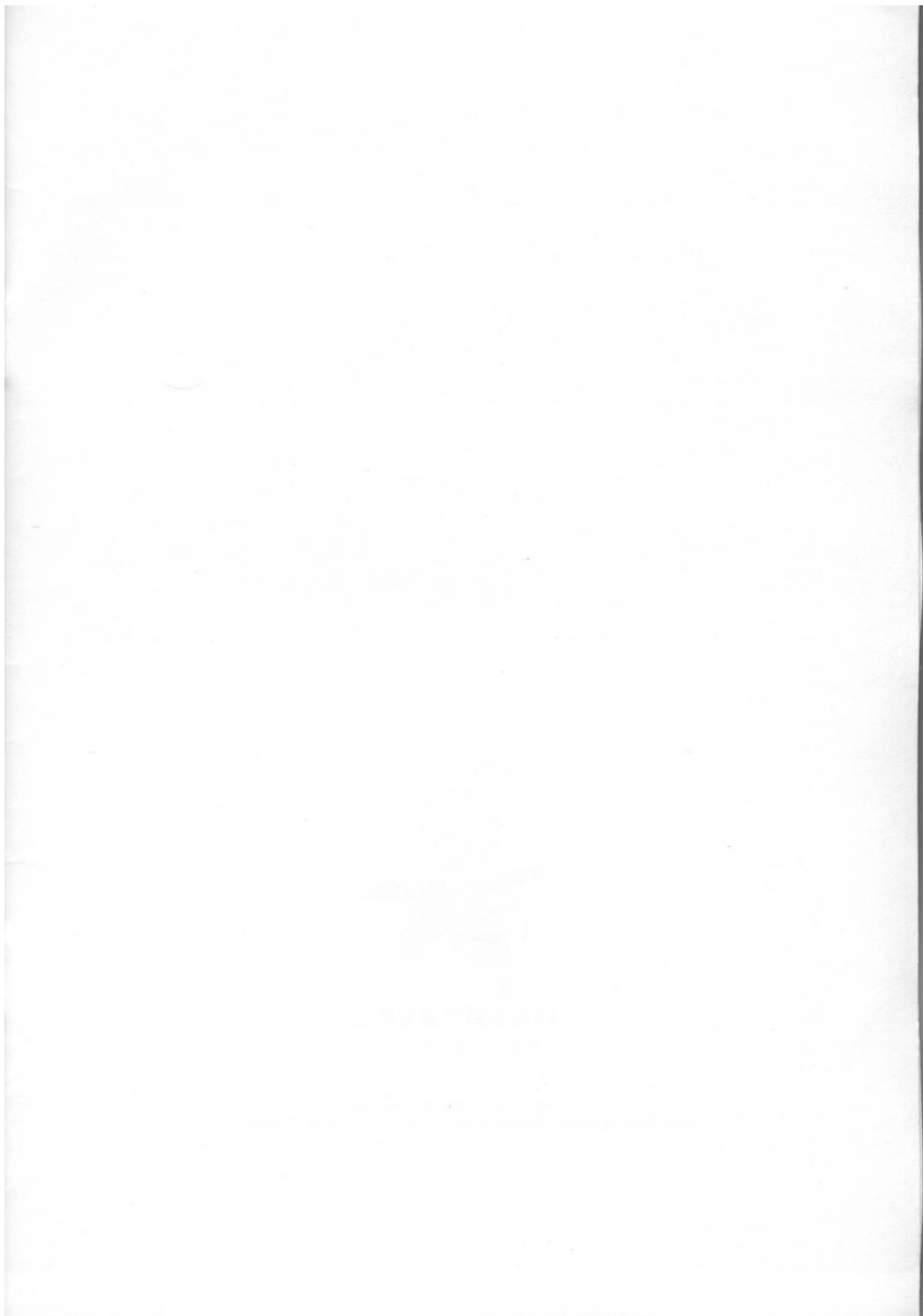
Tim Gideon 59 93 10 50
Baldersparken 31, 4500 Nykøbing Sj.

Søren Goth 59 93 70 43
Nørrevangsvej 8, 4581 Rørvig

Anna-Grethe Hansen Egebjergvej 207, 4500 Nykøbing Sj.	59 91 02 07
Maria Helt Chr. Hansensvej 14 - 1, 4300 Holbæk	59 44 04 66
Hanne-Lise Holmberg Sct. Georgs Vej 9, 4500 Nykøbing Sj.	59 91 21 11
Jan Justesen Algade 56 A, 4500 Nykøbing Sj.	59 91 46 56
Georg Klausen Algade 11 st. tv., 4500 Nykøbing Sj.	40 53 06 43
Elise Kragh Mosbyvej 15, 4500 Nykøbing Sj.	59 91 33 82
Mette Krue Sygehusvej 18, 4500 Nykøbing Sj.	59 93 11 21
Benjamin Lamberth Vestervangen 30, 4550 Asnæs	30 34 83 75
Steen Roel Larsen Gelstrupvej 36, Bråde, 4500 Nykøbing Sj.	59 31 01 88
Knud Madsen Klintvej 166, Klint, 4500 Nykøbing Sj.	59 32 19 28
Lene Lyngdrup Madsen Egebjergvej 187, 4500 Nykøbing Sj.	59 93 10 82
Inger Marke Nyledsdalen 13, 4500 Nykøbing Sj.	40 82 02 20
Rita Nielsen Rørvigvej 37, 4500 Nykøbing Sj.	59 96 12 90
Steen Nielsen Anton Bøjesvej 5, 4581 Rørvig	59 91 98 42
Vibeke Friis Nielsen Asmindrupvej 43, 4572 Nr. Asmindrup.	59 93 02 20
Sara Ottosen Endelavevej 4, 4500 Nykøbing Sj.	45 93 60 80

Mette Madsen Gartnerværnet 17, 4500 Nykøbing Sj.	59 91 04 03
Jannie Rasmussen Grundtvigsvej 24, 4500 Nykøbing Sj.	59 93 08 84
Karina Remmer Vesterbro 50, 4500 Nykøbing Sj.	33 22 16 55
Lars Simonsen C. Steinckesvej 15, 4500 Nykøbing Sj.	59 93 00 86
Majken Sivgaard Rolighedsvej 4 st. th., 4300 Holbæk	46 35 03 92
Gitte Slots Dr. Schadsvej 13, 4500 Nykøbing Sj.	59 91 05 63
Peter E. Sørensen Mosbyvej 10, 4500 Nykøbing Sj.	59 93 02 45
Hans-Henrik Torp "Rørmosegård", Søndervangsvej 55, 4581 Rørvig	59 91 88 11
Vivi Zebis Lindgårdsbakken 7, 4500 Nykøbing Sj.	59 93 13 16
Rolf Christensen Lindgårdsvej 21, 4500 Nykøbing Sj.	
Kirsti Sørensen Rindøvej 74, 4500 Nykøbing Sj.	
Kirsten Flink Rindøvej 7, 4500 Nykøbing Sj.	
Hellen Flink Aggersparken 41B, 4500 Nykøbing Sj.	
Michael Fryk Lindgårdsvej 17, 4500 Nykøbing Sj.	
Tim Andersen Haldingsparken 10, 4500 Nykøbing Sj.	
Søren Gøtz Haldingsparken 10, 4500 Nykøbing Sj.	

Blank lined paper with horizontal ruling lines.





ODSHERRED
lys, liv og landskab

Udgivet af Grundtvigsskolen.
Redaktion og layout: Hanne-Lise Holmberg og Jannie Rasmussen.